

Załącznik nr 1 do Procedury szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami w związku z organizacją pracy w placówce w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19

Aktualne dane kontaktowe do rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Mama/opiekun prawny – (imię i nazwisko, nr telefonu, adres mailowy)

.....

Tato/opiekun prawny – (imię i nazwisko, nr telefonu, adres mailowy)

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących mojej rodziny w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID -2

- Administratorem danych osobowych moich jest Zespół Szkolno –Przedszkolny w Goświnowicach, Goświnowice, ul. Kolejowa 5, 48-381 Goświnowice, telefon kontaktowy 77 435 62 83 lub e mail: goswinowice@gzo.nysa.pl
- Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: Aleksandra Unijewska, tel. 603076545
- Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany

Oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurami obowiązującymi w przedszkolu, w tym przede wszystkim z:

1. *Procedurę przyprawiania i odbioru dziecka do Przedszkola w Goświnowicach w Zespole Szkolno –Przedszkolnym w Goświnowicach w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19*
2. *Procedurę postępowania na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID – 19 w Przedszkolu w Goświnowicach w Zespole Szkolno –Przedszkolnym w Goświnowicach.*
3. *Procedurę przebywania dzieci na świeżym powietrzu w związku z organizacją pracy w placówce w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19*
4. *Procedurę bezpieczeństwa w związku z organizacją pracy w placówce w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19*
5. *Procedurę szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami w związku z organizacją pracy w placówce w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19*

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)