

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W PRZEDSZKOLU W GOŚWINOWICACH
W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19**

Cele procedury:

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu dzieciom w okresie trwania epidemii COVID-19.
2. Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy pracownikom przedszkola w okresie trwania epidemii COVID-19.
3. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
4. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii COVID-19.

Postanowienia ogólne:

1. W przedszkolu obowiązuje reżim sanitarny.
2. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych: podwyższona temperatura, katar, kaszel, wysypka, zaczerwienione lub zaropiałe oczy, osłabienie, itp., które wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do przedszkola.
3. Przedszkole zapewnia opiekę dzieciom w godzinach od 7.00 do 16.00.
4. Przy przyprawdzaniu/odbieraniu dziecka z przedszkola rodzic/opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola.
5. Do przedszkola nie będą wpuszczone dzieci oraz osoby z objawami chorobowymi.
6. Ogranicza się wstęp do przedszkola osobom z zewnątrz. W przedszkolu przebywają tylko pracownicy placówki.
7. Każda osoba dorosła wchodząca do placówki zobowiązana jest do zakrywania nosa i ust, dezynfekcji rąk płynem umieszczonym przy wejściu.
8. W przedszkolu oraz na terenie ogrodu przedszkolnego dzieci nie zasłaniają ust ani nosa, nie korzystają z maseczek.
9. Z sal przedszkolnych zostały usunięte zabawki pluszowe, zabawki trudne do częstej dezynfekcji.

10. Wszystkie powierzchnie dotykowe, a w szczególności klamki, włączniki, krzesła, blaty, zabawki w salach i ogrodzie oraz pomieszczenia sanitarne, podlegają systematycznej dezynfekcji.
11. Wszelkie prace porządkowe podlegają codziennemu monitoringowi.
12. W przedszkolu wyznaczono pomieszczenie, w którym można odizolować osoby z objawami chorobowymi.
13. W skład procedury bezpieczeństwa wchodzi inne procedury obejmujące poszczególne obszary działalności przedszkola.
14. Załącznikiem do procedury bezpieczeństwa jest „Informacja rodzica/opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do Przedszkola w Goświnowicach w czasie trwania epidemii COVID-19”.

PROCEDURA ORGANIZACJI BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Jeden oddział przedszkolny może liczyć 25 dzieci. Liczba dzieci w oddziale wynika z przelicznika zawartego w wytycznych GIS z dnia 2 lipca 2020.
2. Wszystkie oddziały przedszkolne są czynne w tych samych godzinach 7.00 – 16.00. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola najpóźniej do godz. 8.30.
3. Nauczyciele i personel obsługowy są na stałe przypisani do poszczególnych oddziałów. W razie konieczności wynikających z np. absencji pracownika, dopuszcza się zastąpienie go innym pracownikiem.
4. Każdy oddział przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Sala zajęć, w której przebywają dzieci, wyposażona jest w ilość krzesełek zgodną z ilością dzieci w grupie.
6. Dzieci nie przynoszą do przedszkola własnych zabawek ani innych przedmiotów.
7. Na terenie przedszkola zabrania się pozostawiania wózków, rowerów i hulajnóg.
8. Z sal zajęć zostały usunięte przedmioty, których nie można skutecznie dezynfekować.
9. Każda z sal jest wietrzona co najmniej raz na godzinę.
10. W przypadku korzystnych warunków atmosferycznych dzieci wychodzą na teren ogrodu przedszkolnego, boiska sportowego lub przyległego placu zabaw.
11. Pobyt w przedszkolu nauczyciele organizują w taki sposób, aby dzieci z poszczególnych oddziałów nie mieszały się ze sobą. Każdy oddział przebywa na wyznaczonym dla siebie terenie.
12. Dzieci spożywają posiłki w salach pobytu. Po każdym posiłku stoły są dezynfekowane, a naczynia myte i wyparzone.
13. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują obecnie w przedszkolu i powody, dla których zostały wprowadzone.
14. Nauczyciel codziennie przypomina dzieciom o konieczności częstego i dokładnego mycia rąk zgodnie z instrukcją oraz nadzoruje prawidłowe wykonywanie czynności higienicznych dzieci.
15. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami są zawieszane do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt będzie odbywał się drogą telefoniczną lub mailową.
16. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego między sobą w każdej przestrzeni placówki wynoszącego co najmniej 1,5 metra.

17. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu uruchomiona zostaje „Procedura postępowania w przypadku wystąpienia choroby w placówce”.
18. Po zakończeniu pracy przedszkola, od godz. 16.00, wszystkie pomieszczenia, sprzęty, zabawki oraz zabawki/sprzęty w ogrodzie przedszkolnym są dezynfekowane.

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA
DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA
OBOWIĄZUJĄCA W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19**

1. Od 1 września 2020 roku do odwołania Przedszkole jest otwarte w godzinach od 7.00 – 16.00.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 metra.
3. Rodzice/opiekunowie wchodzi do przedsionka placówki i oczekują na otwarcie drzwi przez pracownika.
4. Rodzice/opiekunowie nie wchodzi do szatni przedszkola.
5. W przedsionku przedszkola może przebywać dwoje rodziców z własnym dzieckiem. Pozostałe osoby czekają na zewnątrz.
6. Wchodząc do przedsionka placówki rodzice/opiekunowie bezwzględnie muszą dezynfekować ręce (środki do dezynfekcji są udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu). Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.
7. Rodzic zobligowany jest do uprzedzenia dziecka o konieczności umycia rąk zaraz po wejściu do przedszkola.
8. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym w razie konieczności w trakcie przebywania dziecka w placówce.
9. Rodzic, przyprowadzający dziecko, przekazuje je pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi, który odprowadza je do szatni, udziela pomocy w przebraniu się, a następnie odprowadza do wyznaczonej sali.
10. Do placówki mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez jakichkolwiek oznak choroby (w tym katar, osłabienie, kaszel, gorączka, bóle brzucha, biegunka, wymioty). Jeżeli dziecko będzie miało podwyższoną temperaturę (powyżej 37°C) lub inne objawy chorobowe, nie zostanie przyjęte do przedszkola. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u dziecka przebywającego w placówce będzie uruchomiona „Procedura postępowania w przypadku podejrzenia choroby”.
11. Dzieci do placówki są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych.
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.

13. Dzieci do placówki nie przyprawdzają żadnych przedmiotów z zewnątrz typu zabawki, klocki, poduszki, maskotki.
14. Aby odebrać dziecko, rodzic dzwonkiem zgłasza gotowość odebrania dziecka, czeka na przyjscie pracownika, informuje go, po które dziecko przyszedł (imię i nazwisko), czeka do momentu, aż pracownik przyprawdzi dziecko. Dziecko ubierze się pod opieką pracownika i zostanie odprowadzone do rodzica.
15. Po przyprawdzeniu/odebraniu dziecka z placówki rodzic/opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia terenu placówki.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA CHOROBY

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe.
2. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, powinni nie przychodzić do placówki oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, lekarzem rodzinnym lub oddziałem zakaźnym oraz poinformować o tym fakcie przedszkole. Jeżeli pracownik przedszkola zauważy u siebie niepokojące objawy, postępuje jak powyżej.
3. W przedszkolu wyznacza się pomieszczenie, zwane dalej izolatorem, w którym będzie można odizolować osoby w razie wystąpienia u niej objawów chorobowych.
4. Izolatorium wyposażone jest w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny, przyłbice), termometr bezdotykowy oraz płyn dezynfekujący.
5. Osoba manifestująca objawy zakażenia zostanie objęta natychmiastową izolacją.
6. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka – dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy do pomieszczenia izolatorium.
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa:
 - a) Przed wejściem i po wyjściu z izolatorium dezynfekuje ręce;
 - b) Przed wejściem do pomieszczenia zakłada środki ochrony indywidualnej (fartuch, rękawiczki, maseczkę, przyłbicę);
 - c) Po wyjściu z izolatorium niezwłocznie pozbywa się użytych przedmiotów ochrony umieszczając je w szczelnie zawiązanym worku.
8. W przypadku wystąpienia podejrzenia zachorowania u dziecka, nauczyciel niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora i kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym, który po poinformowaniu go o zaistniałej sytuacji powinien jak najszybciej odebrać dziecko z placówki.
9. W przypadku nasilonych objawów, takich jak: gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie:
 - a) Pogotowie ratunkowe: 112 lub 999;
 - b) Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną: 77 433 00 78.
10. Po odbiorze dziecka zaleca się wnikliwą obserwację dziecka przez rodzica i w miarę możliwości pozostawienie go w domu minimum 1 dzień.

11. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów (np. wysokiej gorączki) u któregoś z dzieci przedszkole informuje o tym fakcie pozostałych rodziców (nie podając danych osobowych dziecka).
12. W przypadku nasilenia się objawów rodzic zobowiązuje się udać z dzieckiem do lekarza i przedstawić stosowne zaświadczenie o tym, że dziecko jest zdrowe po jego powrocie do placówki.
13. Pracownik ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki bez zaświadczenia, jeżeli stan zdrowia dziecka wzbudzi jego niepokój.
14. W przypadku podejrzenia zarażenia wirusem COVID-19 rodzic ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie placówki w celu wdrożenia w placówce dodatkowych procedur zgodnie z zaleceniami Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
15. W przypadku ryzyka zarażenia należy odizolować teren placówki oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno – epidemiologicznej.
16. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
17. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
18. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
19. Należy ustalić listę osób mających kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
20. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

PROCEDURA

HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ

1. Po wejściu na teren przedszkola wszyscy dorośli są zobligowani do dezynfekcji rąk płynem odkażającym wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce.
2. Płyny do dezynfekcji są umieszczone przy wejściu/wyjściu do placówki oraz w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych i pomieszczeniach kuchennych.
3. Dyrektor zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice, fartuchy oraz płyny dezynfekujące.
4. Pracownik kontaktujący się z rodzicami i interesantami jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
5. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
6. Usunięte zostają z sal dydaktycznych przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
7. Powierzchnie dotykowe, w tym: klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty, regularnie dezynfekuje się środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem minimum 2 razy dziennie.
8. Powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików i krzesła dla dzieci, dezynfekuje się po każdym kontakcie z żywnością.
9. Wszystkie obszary często używane, także ciągi komunikacyjne, regularnie i starannie sprząta się z użyciem wody z detergentem
10. Toalety czyszczone i dezynfekowane są na bieżąco. W każdej toalecie umieszczono instrukcje prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
11. Pracownik zobligowany jest do uzupełniania formularza wykonania prac higieniczno – porządkowych po ich dokonaniu.
12. Codziennie – po skończonej pracy w salach – dokonywana jest kompleksowa dezynfekcja zabawek.
13. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
14. Dyrektor, zastępca dyrektora lub kierownik gospodarczy codziennie monitorują prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości.

**PROCEDURA
BEZPIECZNEJ ORGANIZACJI ŻYWIENIA**

1. Pracownicy kuchni wykonując zadania w miarę możliwości utrzymują odległość minimum 1,5 metra między stanowiskami pracy.
2. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów i czepków) w razie potrzeby stosują rękawice ochronne.
3. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenie kuchenne.
5. Dostawca obiadów (catering) nie wchodzi na teren przedszkola. Towar zostawia przy drzwiach (w przedsionku).

Goświnowice, 31.08.2020 r.

.....
Podpis dyrektora

**INFORMACJA OD RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA
UCZĘSZCZAJĄCEGO DO PRZEDSZKOŁA W GOŚWINOWICACH
OBOWIĄZUJĄCA W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19
LUB DO ODWOŁANIA**

Ja
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Będący rodzicem/opiekunem prawnym
(imię i nazwisko dziecka)

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego w momencie podejrzenia infekcji w trakcie pobytu w placówce.
2. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w przedszkolu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń. Zostałam/em poinformowana/y, że zastosowane obostrzenia sanitarne są zgodne z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Zostałam/em poinformowana/y, że przedszkole czynne jest w godzinach 7.00 – 16.00. zobowiązuję się do przyprowadzania dziecka najpóźniej do godz. 8.30.
4. Informuję, iż jestem świadoma/y pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i mojej rodziny oraz zdrowie pracowników przedszkola i ich rodzin, pomimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych i zapobiegawczych.
5. Informuję, że na dzień złożenia deklaracji, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować przedszkole o wystąpieniu w/w oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do przedszkola.
6. Informuję, że mój syn/córka nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

7. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji. Celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem podaję telefony kontaktowe:

| Imię i nazwisko | Numer telefonu |
|-----------------|----------------|
| | |
| | |

- O każdorazowej zmianie powyższych informacji natychmiast powiadomię nauczyciela przedszkola.
8. Deklaruję, iż moje dziecko będzie przebywało w przedszkolu od godz..... do godz.....
9. Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka z przedszkola.

Data.....

Podpis rodzica