

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej w Goświnowicach podczas epidemii

- 1) Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. przed wejściem do biblioteki należy umyć ręce.
- 2) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem.
- 3) W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika (przy biurku) może przebywać tylko jedna osoba.
- 4) Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m (max 3 osoby).
- 5) Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje wyłącznie bibliotekarz.
- 6) Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
- 7) Przyjęte książki zostaną odłożone na okres minimum 3 dni do pudła lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
- 8) Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.