

**Procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami w związku z organizacją pracy
w Szkole Podstawowej w Goświnowicach w Zespole Szkolno –Przedszkolnym w Goświnowicach
w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19**

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 871)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 872)*
- **Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna**
- *Rekomendacje GIS dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka*
- *Konsultacje w szkole – wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół*

§ 1

Cel procedury

Niniejsza procedura ma na celu zapewnić szybką ścieżkę komunikacji z rodzicami w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19.

§ 2

Szybka ścieżka komunikacji z rodzicami

1. Rodzice/opiekunowie prawni, ucznia przychodzącego do szkoły w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19, zobowiązani są do podania na piśmie swoich aktualnych numerów kontaktowych oraz adresów mailowych (Załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
2. W przypadku zmiany numeru telefonu lub adresu mailowego rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia placówki o zmianie danych kontaktowych do rodzica/opiekuna prawnego.
3. Pracownicy szkoły – w sytuacjach nagłych – w pierwszej kolejności kontaktują się z rodzicem/opiekunem prawnym drogą telefoniczną.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do każdorazowego odbierania połączeń telefonicznych przychodzących ze szkoły.
5. Pracownicy szkoły – w razie potrzeby – mogą kontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi za pomocą adresów mailowych lub komunikatorów internetowych.

§3

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.

2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy rodzice uczniów przychodzących do szkoły, jak również pracownicy placówki.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem podjęcia i będzie obowiązywać do odwołania stanów zagrożenia koronawirusem (SARS-CoV-2) przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

Dyrektor
Zespołu Szkolno –Przedszkolnego
w Goświnowicach