

**Procedura bezpieczeństwa w związku ze zmianą organizacji pracy w Szkole Podstawowej
w Goświnowicach w Zespole Szkolno –Przedszkolnym w Goświnowicach w okresie czasowego ograniczenia
funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19**

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 871)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 872)*
- *Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna*
- *Rekomendacje GIS dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka*
- *Konsultacje w szkole – wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół*

§ 1

Cel procedury

Niniejsza procedura ma na celu zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów oraz pracowników w szkole w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§ 2

Organizacja zajęć oraz opieki i pobytu uczniów w szkole

1. Od 25 maja 2020 r. organizowane są w szkole zajęcia rewalidacyjne prowadzone w bezpośrednim kontakcie nauczyciela z uczniem, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność; warunkiem prowadzenia takich zajęć jest uzgodnienie z organem prowadzącym oraz zgoda rodziców.
2. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
3. Zajęcia dydaktyczne w klasach I-III od 25 maja 2020 r. prowadzone są nadal z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Od 25 maja 2020 r. szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
5. Uczniowie klas I – III, którzy korzystają z zajęć opiekuńczo- wychowawczych w szkole objęci są wsparciem dydaktycznym, umożliwiającym im realizację zadań wskazanych przez nauczycieli prowadzących zdalnie zajęcia edukacyjne.
6. Czas pobytu ucznia w świetlicy ustalany jest podczas dokonywania zapisu do świetlicy.
7. Zajęcia edukacyjne w klasach IV – VIII prowadzone są nadal z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Od 25 maja 2020 r. uczniom klas VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
9. Od 1 czerwca 2020 r. wszystkim uczniom zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
10. Rodzic/opiekun prawny, podejmujący decyzję o pobycie ucznia w szkole, zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa oraz podpisania oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej procedury, w tym wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka oraz pozostawiają w

szkole dane kontaktowe, które umożliwiają szybki kontakt w razie wystąpienia jakichkolwiek symptomów chorobowych.

§ 3

Organizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę (podwyższona temperatura, kaszel, katar, wysypka nieznanego pochodzenia, zaczerwienione i/lub zaropiałe oczy, osłabienie (bez względu na etiologię), itp. wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do placówki). Jeśli dziecko ma jakiegokolwiek objawy chorobowe po powrocie ze szkoły, rodzic/opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Na zajęciach w grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
3. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
4. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
5. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
6. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
10. Uczeń nie może przynosić ze sobą do szkoły lub wносить z placówki żadnych niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Wprowadza się kategoryczny zakaz przynoszenia picia przez dzieci do szkoły. Jakiegokolwiek produkty spożywcze pozostawione na terenie placówki zostaną niezwłocznie usunięte przez pracowników szkoły.
11. Nauczyciele prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
12. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
15. Na boisku może przebywać jedna grupa uczniów.
16. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
17. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów(np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
18. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
19. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, stosować zasadę zachowania dystansu przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
20. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
21. Rodzic/opiekun prawny pozostawiający dziecko w szkole zobowiązuje się do złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszych procedur.
22. Dzieci do szkoły mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe wg *Procedury przyprowadzania i odbioru dziecka*.
23. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

24. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
25. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami/opiekunami są zawieszane do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt będzie się odbywać drogą telefoniczną lub mailową.
26. Rodzice/opiekunowie prawni, przyprowadzając dziecko do szkoły, wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
27. Dzieciom przed przyjęciem do szkoły oraz kilkakrotnie w ciągu dnia może być dokonywany pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.
28. Jeżeli w czasie pobytu dziecka w szkole, zaobserwuje się u niego podwyższoną temperaturę lub jakiegokolwiek inne objawy chorobowe, nauczyciel powiadamia dyrektora, uczeń zostaje skierowany do izolatorium, a rodzice o sytuacji powiadamiani są telefonicznie. Po zawiadomieniu telefonicznym rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrać dziecko niezwłocznie.
29. Rodzice/opiekunowie prawni pozostawiają w szkole dane kontaktowe, które umożliwiają szybki kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym w razie wystąpienia jakichkolwiek symptomów chorobowych.
30. Jeżeli w domu danej rodziny przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych – nie można przyprowadzać dziecka do szkoły.
31. Nauczyciele i pracownicy obsługi powinni – w miarę możliwości – zachowywać dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.
32. Podczas wykonywania czynności pracy na terenie placówki personel nie musi zakrywać ust i nosa.
33. Personel pomocniczy oraz administracyjny powinien ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
34. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

§ 4

Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. Zajęcia rewalidacyjne mogą być realizowane w bezpośrednim kontakcie nauczyciela z uczniem niepełnosprawnym na terenie szkoły, po uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz za zgodą rodziców.
2. Zajęcia odbywać się będą w ustalonym terminie; w przypadku, gdy uczeń nie może przyjść do szkoły, rodzic zobowiązany jest z odpowiednim wyprzedzeniem poinformować o tym nauczyciela.
3. Zaleca się, w miarę możliwości, używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
4. Nauczyciel informuje uczniów, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
5. Sala, w której odbywają się zajęcia jest wietrzona przynajmniej raz na godzinę, a po każdych zajęciach i przy zmianie uczestników odbywać się będzie regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu rehabilitacyjnego, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego.
6. Uczniowie, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice nie wyrazili woli uczestnictwa ich dzieci w zajęciach rewalidacyjnych w szkole, objęci będą zajęciami rewalidacyjnymi, prowadzonymi na odległość.

§ 5

Organizacja konsultacji dla uczniów

1. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
2. Konsultacje indywidualne i grupowe odbywać się będą według ustalonego harmonogramu w terminach nie kolidujących z rozkładem zajęć danej klasy.
3. W ustalonym i podanym uczniom i rodzicom terminie nauczyciel jest do dyspozycji uczniów, którzy zgłaszają potrzebę konsultacji z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Jeżeli uczeń nie może przyjść na umówione konsultacje, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej.

5. Konsultacje dla każdej klasy wyznaczone będą w odrębnych salach; w przypadku konsultacji grupowych stanowiska pracy wszystkich uczestników usytuowane są w odległości min. 1,5 m od siebie z uwzględnieniem zasady, że przy jednym stoliku może siedzieć jeden uczeń.
6. Podczas konsultacji każdy uczestnik korzysta wyłącznie z własnych przyborów piśmienniczych.
7. Podczas konsultacji uczeń nie korzysta z innych niż wyznaczone pomieszczeń w szkole.
8. Po każdym konsultacjach pracownik obsługi wykonuje czynności opisane w § 9, mające na celu czyszczenie i dezynfekcję pomieszczeń i powierzchni.
9. Indywidualne konsultacje dla uczniów odbywać się będą także za pośrednictwem komunikatorów, termin tych konsultacji ustalany jest indywidualnie przez nauczyciela.

§ 6

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 można korzystać z zasobów biblioteki szkolnej wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu u bibliotekarza.
2. Nauczyciel bibliotekarz przygotowuje dla ucznia lub nauczyciela zamawianą do wypożyczenia książkę, którą wypożyczający odbierze przy drzwiach wejściowych do szkoły.
3. Wypożyczone książki należy oddać do szkoły w określonym w regulaminie biblioteki terminie, z zastrzeżeniem, że w książce powinna być włożona kartka z informacją o wypożyczającym (imię i nazwisko, klasa) oraz data przyniesienia książki do szkoły.
4. Oddane książki pozostawiane są w kwarantannie przez okres 2 dni, po którym nauczyciel bibliotekarz dokonuje rejestracji zwrotu książki.
5. W/w zasady zwrotu książek dotyczą także zwrotu podręczników wypożyczonych uczniom na dany rok szkolny.

§ 7

Organizacja posiłków w szkole

1. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – w miarę możliwości odpowiednia odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Pracownik wydający posiłki kładzie szczególny nacisk na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowiska pracy.
3. Posiłki serwowane są w opakowaniach jednorazowych.
4. Korzystanie z posiłków odbywa się wyłącznie w sali do tego wyznaczonej, w której regularnie czyszczone są blaty stołów oraz poręczce krzeseł.
5. Dzieci spożywając posiłki siedzą pojedynczo przy stolikach.

§ 8

Organizacja i przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzony będzie w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Podczas egzaminów obowiązują procedury ustalone przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 9

Higiena, czyszczenia i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki.
2. Personel obsługowy pilnuje, aby wszystkie osoby wchodzące do budynku dezynfekowały dłonie przy wejściu, zakładały rękawiczki ochronne oraz zakrywały usta i nos.
3. Pracownicy szkoły regularnie myją ręce i dopilnowują, aby systematycznie robili to uczniowie – w szczególności po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, jak i po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor placówki lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła) i powierzchni płaskich.

5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak by uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Dyrektor placówki w razie konieczności zapewnia personelowi indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.
9. Codziennie – po skończonej pracy – dokonywana jest dezynfekcja wszystkich sprzętów.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia w placówce

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W szkole wyznaczone zostaje pomieszczenie, zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: w Sali nr 1
4. W przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki należy postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID – 19 w Szkole Podstawowej w Goświnowicach w Zespole Szkolno –Przedszkolnym w Goświnowicach.*

§11

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, jak również rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 19.05.2020 i będzie obowiązywać do odwołania stanów zagrożenia koronawirusem (SARS-CoV-2) przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

Dyrektor
Zespołu Szkolno –Przedszkolnego
w Goświnowicach